

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1039

Tuusulan lukion tietokoneiden hankinta

Oppivelvollisuuden laajeneminen astui voimaan vuonna 2021 ja siitä seuraavan lukion maksuttomuuden vuoksi opiskeluvälineet sekä oppimateriaalit on hankittava opetuksen järjestäjän taholta. Koneet lunastetaan vuokrakauden päätteeksi ja luovutetaan opiskelijoille, koska tämän katsotaan motivoivan opiskelijoita sekä edistävän Tuusulan lukion vetovoimaa lukiokoulutuksen tarjoajana. Tuusulan lukion aloituspaikkojen määrä on 280. Lisäksi tarvitaan 9 kpl varakoneita.

Tuusulan sivistyksen toimialue hankkii 289 kpl Dell Pro 14 5-120U 8/256GB 14" FHD+ W11P EDU-kannettavaa tietokonetta à 529,16€ sisältäen takuulaajennuksen koneisiin, leasing-rahoituksen sekä vuokrakauden jälkeisen lunastushinnan. Tilauksen yhteishinta on 152 927,24€ (alv 0%). Koneet lunastetaan, jotta kone voidaan luovuttaa opiskelijan omaksi laitteeksi. Tilaus tehdään puitetoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta. Hankinta rahoitetaan CHG-Meridian vuokraleasingillä 24 kk sopimuksella, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Laitteet toimitetaan suoraan lukion toimipisteisiin heti. Hankintaan on varattu rahat sivistyksen v. 2025 leasing -rahoitukseen.

Lisätiedot Jaakko Mäki, pedagoginen ict-asiantuntija vs.

Liitteet:

1 Liite 1 Laitteiden tilausmäärät ja toimituspaikat.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.6.2024 alkaen

Päätös

Päätän, että Tuusulan lukion tietokoneet hankitaan liitteen mukaan edellä kuvatuin perustein.

Hankinnan yhteishinta on 152 927,24€ (alv 0%). Tilaus tehdään puitetoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta. Hankinta rahoitetaan CHG-Meridian vuokraleasingillä 24 kk sopimuksella, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Koneet lunastetaan, jotta kone voidaan luovuttaa opiskelijan omaksi laitteeksi. Laitteet toimitetaan suoraan lukion toimipisteisiin heti. Hankintaan on varattu rahat sivistyksen v. 2025 leasing -rahoitukseen. Tieran verkkokaupan toimittajana toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

Tiedoksi

Atea Finland Oy, pedagoginen ict-asiantuntija, oetuspäällikkö, hankintapäällikkö, talouspäällikkö, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj, kasvatus -ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Markus Torvinen, sivistysjohtaja va.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.